

BESTUURSREGLEMENT DE VEENPLAS

Vastgesteld juni 2013

Algemene informatie

SKB De Veenplas heeft als bestuursmodel gekozen voor het “Raad van Beheermodel”. De Raad van Beheer bestaat uit twee geledingen: de directeur/bestuurder, verantwoordelijk voor het dagelijks uitvoerend bestuur en de toezichthoudende leden, verantwoordelijk voor het interne toezicht. In het hierna volgende bestuursreglement wordt uiteen gezet hoe binnen de Raad van Beheer de verhouding is tussen de toezichthoudende leden en de directeur/bestuurder. Hierdoor wordt de scheiding tussen toezicht houden en dagelijks besturen geregeld en geborgd.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting	Stichting Katholiek Basisonderwijs De Veenplas
Raad van Beheer	Het bestuur (bevoegd gezag) van de stichting zoals bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek; de Raad van Beheer is samengesteld uit uitvoerende en niet-uitvoerende leden
Toezichthoudende leden van de Raad van Beheer	De niet-uitvoerende leden van de Raad van Beheer die samen het interne toezichthoudende orgaan van de stichting vormen.
Directeur/ bestuurder	Het uitvoerende lid van de Raad van Beheer, belast met het dagelijks bestuur van de stichting en de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag van de stichting.
Directeur	Functionaris die integraal leiding geeft aan één of meer basisscholen van SKB De Veenplas
Statuten	De statuten van de Stichting Katholiek Basisonderwijs De Veenplas

Artikel 2 Algemeen

1. Dit reglement is gebaseerd op artikel 15.1 van de statuten van de Stichting
2. Dit reglement en de eventuele wijziging daarvan wordt vastgesteld door de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer na overleg met en advies van de directeur/bestuurder.
3. Het besluit tot vaststelling en wijziging wordt in een vergadering van de Raad van Beheer genomen met een meerderheid van stemmen.

4. Dit reglement bevat een nadere omschrijving van de verhouding tussen de toezichthoudende leden en de directeur/bestuurder, de uitgangspunten voor de Raad van Beheer, de werkwijze van de Raad van Beheer, alsmede bepalingen omtrent profiel en benoeming van de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer en de directeur/bestuurder.
5. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Beheer is vastgesteld.
6. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Het wordt in elk geval twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd in samenhang met de statuten en zo nodig aangepast.

Artikel 3 Goed bestuur

De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer en de directeur/bestuurder zijn, elk vanuit hun eigen rol, verantwoordelijk voor een goed bestuur van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. Beide organen willen handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en nalaten van de toezichthoudende leden en de directeur/bestuurder vormt de 'Code Goed Bestuur Primair Onderwijs'. Afwijking van de code wordt gemotiveerd.

Directeur/ bestuurder

Artikel 4 Benoeming directeur/bestuurder

1. De directeur/bestuurder wordt benoemd door de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer.
2. De benoemingsprocedure voor de directeur/bestuurder wordt vastgesteld door de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer. Hierbij is aandacht voor de rol van de GMR.
3. Voor de vacature van directeur/bestuurder stellen de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer een profielschets op.

Artikel 5 Profiel directeur/bestuurder

Naast de specifieke competenties die worden opgenomen in de profielschets bij het ontstaan van een vacature dienen kandidaten aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- een opleiding op het niveau van het hoger beroepsonderwijs of een universitaire opleiding;
- het onderschrijven en voorleven van de grondslag en cultuur van de Stichting en de bereidheid op basis hiervan de identiteitsontwikkeling te stimuleren;
- op de hoogte zijn van de ontwikkelingen in het onderwijs;
- beschikken over aantoonbare bestuurlijke ervaring;
- kunnen boeien en binden van alle bij de stichting betrokkenen.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden directeur/bestuurder

De directeur/bestuurder is belast met het dagelijks bestuur van de door de stichting in stand te houden scholen, met uitzondering van de volgende taken die op grond van de statuten zijn voorbehouden aan de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer:

- het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder en het vastleggen hiervan in een afzonderlijke arbeidsovereenkomst;
- het benoemen, berispen, schorsen en ontslaan van de directeur/bestuurder;
- het vaststellen en wijzigen van de statuten van de stichting en het bestuursreglement;
- het goedkeuren van het meerjarig strategisch beleidsplan, de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
- het toezicht op de naleving door de directeur/bestuurder van de wettelijke verplichtingen, waaronder de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs;
- het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen;
- het aanwijzen van de accountant

De directeur/bestuurder heeft de voorafgaande goedkeuring van de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer nodig voor het nemen van de volgende besluiten:

- overdracht (van een deel) van de scholen, (juridische) fusie of splitsing van de Stichting en/of de scholen, het stichten of afstoten van scholen of locaties;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in stand te houden scholen;
- belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod, die buiten de bestaande beleidskaders omgaan, van de Stichting respectievelijk van de onder de Stichting ressorterende scholen;
- het vaststellen of wijzigen van het visiedocument Identiteit.

Artikel 7 Overleg met directeuren

1. De directeur/bestuurder vergadert zo vaak met de directeuren als voor een goede uitoefening van de taken en bevoegdheden noodzakelijk wordt geacht.
2. De directeur/bestuurder streeft in zijn besluitvorming naar consensus. Indien geen consensus wordt bereikt beslist de directeur/bestuurder.
3. De directeuren en de directeur/bestuurder werken met aandachtsgebieden. Dit laat onverlet dat de directeur/bestuurder eindverantwoordelijk is voor het beleid van de stichting en de daaronder ressorterende scholen.
4. De directeur/bestuurder is verantwoording verschuldigd aan de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer over het gevoerde beleid.

Artikel 8

De directeur/bestuurder zal niet toestaan dat door hem of onder diens leiding activiteiten plaatsvinden die in strijd zijn met:

- de wet;
- de grondslag van de Stichting;
- de statuten;
- de gebruikelijke regels;
- de belangen van de Stichting.

Artikel 9 Mandatering en delegatie

1. De directeur/bestuurder kan bepaalde taken en bevoegdheden opdragen (mandateren) dan wel overdragen (delegeren) aan andere organen of functionarissen binnen de Stichting. Dit laat onverlet dat de directeur/bestuurder eindverantwoordelijk blijft voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden door de betreffende organen en functionarissen.
2. De afspraken hieromtrent worden vastgelegd in een managementreglement.

Artikel 10 Informatieverstrekking door de directeur/bestuurder

1. De directeur/bestuurder verstrekt de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer gevraagd en ongevraagd alle informatie die de leden nodig hebben voor een goede taakuitoefening. De afspraken die hierover zijn gemaakt staan beschreven in het document: Afspraken over informatievoorziening.
2. De directeur/bestuurder informeert de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer over benoeming van directeuren en over de gevolgde procedure.

Artikel 11 Nevenfuncties

1. De directeur/bestuurder betracht openheid over eventuele nevenfuncties.
2. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de directeur/bestuurder wordt goedkeuring gevraagd aan de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer indien hier mogelijk sprake kan zijn van belangenverstrengeling.

Artikel 12 Belangenverstrengeling

1. De directeur/bestuurder heeft de plicht te vermijden dat er een structurele belangenverstrengeling ontstaat tussen de Stichting en de directeur/bestuurder, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling wordt opgeroepen.
2. Van belangenverstrengeling is in elk geval sprake:
 - bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met de directeur/bestuurder of leden van het management die rechtstreeks onder de directeur/bestuurder vallen;
 - bij substantiële, structurele, zakelijke relaties tussen de eigen organisatie en een andere rechtspersoon waar de directeur/bestuurder financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is.
3. Indien de directeur/bestuurder voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer.
4. Indien naar het oordeel van de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt de directeur/bestuurder aan die voorziening mee.

Artikel 13 Geheimhouding

De directeur/bestuurder is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het dienstverband bij de Stichting.

Toezichthoudende leden van de Raad van Beheer

Artikel 14 Samenstelling en benoeming

1. De Raad van Beheer heeft tenminste vijf toezichthoudende leden.
2. De Raad van Beheer is zodanig samengesteld uit toezichthoudende leden dat deze ten opzichte van elkaar, de directeur/bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. Ten behoeve van vacatures bij de toezichthoudende leden stelt de Raad van Beheer een profielschets op. Hierbij wordt de GMR om advies gevraagd.
4. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer hebben zitting voor een periode van vier jaar. De Raad van Beheer stelt een zodanig rooster van aftreden op dat wordt voorzien in een gelijkmatige spreiding van aftreden van de leden.
5. De leden kunnen voor ten hoogste twee perioden zitting hebben in de Raad van Beheer.

6. De directeur/bestuurder draagt zorg voor administratieve ondersteuning van de Raad van Beheer, die tenminste bestaat uit een notulist.

Artikel 15 Profiel

1. Het profiel van de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer dient tot een zodanige samenstelling van de Raad van Beheer te leiden dat er sprake is van:
 - voldoende affiniteit met het onderwijs in het algemeen en het katholiek onderwijs in het bijzonder;
 - een brede maatschappelijke binding en een spreiding van maatschappelijke achtergronden;
 - een gedifferentieerd aanbod van deskundigheid, bijvoorbeeld op financieel-economisch, juridisch en bedrijfskundig terrein of op het terrein van personeelszaken of huisvestingszaken.
2. Van de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer wordt verwacht dat zij de grondslag en de doelstelling van de Stichting onderschrijven.
3. Toezichthoudende leden van de Raad van Beheer dienen in staat te zijn de relevantie van maatschappelijke trends voor het onderwijs te beoordelen en als collectief in staat te zijn te voorzien in een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur/bestuurder.

Artikel 16 Taken en bevoegdheden

1. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer zien toe op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code voor Goed Bestuur (zie bijlage).
2. De toezichthoudende leden bewaken het normatieve kader waarbinnen de Raad van Beheer en de stichting opereren met bijzondere aandacht voor het strategisch beleid, de doelstelling en continuïteit van de stichting.
3. De toezichthoudende leden houden toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en de directeur/bestuurder in het bijzonder.
4. De toezichthoudende leden zien toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtsmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting.
5. De toezichthoudende leden geven of onthouden goedkeuring aan (voorgenomen) besluiten van de directeur/bestuurder waarvoor conform dit bestuursreglement de voorafgaande goedkeuring van de toezichthoudende leden vereist is.
6. De toezichthoudende leden staan de directeur/bestuurder met raad terzijde en fungeren als klankbord.
7. De toezichthoudende leden vervullen de werkgeversrol ten opzichte van de directeur/bestuurder. Daaronder is ten minste begrepen benoeming, schorsing, ontslag en beloning.

Artikel 17 Werkwijze

1. De Raad van Beheer vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk of noodzakelijk acht, of één der andere leden van de Raad van Beheer, onder opgave van redenen, de voorzitter hierom verzoekt.
2. De Raad van Beheer opereert als collectief. Individuele toezichthoudende leden kunnen optreden als klankbord maar niet als meerdere van de directeur/bestuurder.
3. Naast de bovengenoemde vergaderingen vergaderen de toezichthoudende leden van de Raad van Beheer tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de directeur/bestuurder. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de directeur/bestuurder te evalueren, alsmede de relatie tussen de toezichthoudende leden en de directeur/bestuurder te bespreken.
4. Jaarlijks zal met de directeur/bestuurder een functioneringsgesprek en één keer per drie jaar een beoordelingsgesprek worden gehouden.
5. De benoeming van de directeur/bestuurder wordt in principe gesteld voor onbepaalde tijd voorafgegaan door een tijdelijke aanstelling van een jaar, waarbij de voorwaarden gesteld aan de benoeming met de directeur/bestuurder niet in strijd mogen zijn met de CAO Primair Onderwijs.

Artikel 18 Informatie

1. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer zijn bevoegd bij de directeur/bestuurder alle informatie in te winnen die binnen de stichting aanwezig is en die voor hun toezichthoudende taak van belang is.
2. Ontvangt een toezichthoudend lid uit een andere bron dan de directeur/bestuurder informatie of signalen die in het kader van toezicht van belang zijn, dan brengt hij/zij deze informatie zo snel mogelijk ter kennis van de voorzitter van de Raad van Beheer, die vervolgens de Raad van Beheer inclusief de directeur/bestuurder op de hoogte zal stellen.
3. De Raad van Beheer inclusief de directeur/bestuurder voert tenminste één keer per jaar een gesprek met de accountant over de jaarrekening en de managementletter.
4. De Raad van Beheer inclusief de directeur/bestuurder voert tenminste één keer per jaar een gesprek met de gezamenlijke directeuren van de scholen over de algemene gang van zaken binnen de Stichting.

Artikel 19 Belangenverstremgeling

1. Elk lid van de Raad van Beheer heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstremgeling ontstaat tussen de Stichting en het lid van de Raad van Beheer, dan wel de schijn van een belangenverstremgeling door het lid wordt opgeroepen.
2. Van belangenverstremgeling is in elk geval sprake bij substantiële, structurele, zakelijke relaties tussen de eigen organisatie en een andere rechtspersoon waar een lid van de Raad van Beheer financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is.
3. Tot lid van de Raad van Beheer zijn niet benoembaar:
 - personen die zelf, diens levenspartner of een familielid in de 1^e graad in dienst is van de Stichting;
 - personen die (on)middellijk betrokken zijn bij de levering van goederen of diensten aan de Stichting;

- personen die bestuurder of lid van een toezichthoudend orgaan zijn van een andere rechtspersoon die binnen het werkgebied van de Stichting werkzaam is op het gebied van het primair onderwijs of bij die rechtspersoon in dienst is;
- leden van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 20 Verslag Raad van Beheer

Ten behoeve van het jaarverslag van de Stichting wordt door de Raad van Beheer een verslag opgesteld, waarin onder meer de navolgende onderwerpen aan de orde komen:

- de samenstelling, (her)benoemingen en benoemingsperioden van de leden van de Raad van Beheer;
- het aantal vergaderingen van de Raad van Beheer;
- een opsomming van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld;
- het (niet) verlenen van de door de directeur/bestuurder gevraagde goedkeuring voor (voorgenomen) besluiten waarvoor, op grond van de statuten en dit bestuursreglement, de voorafgaande goedkeuring door de toezichthoudende leden vereist is;
- overige van belang zijnde informatie.

Artikel 21 Vertrouwelijkheid

De leden van de Raad van Beheer zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun toezichthoudende taak verkrijgen, voor zover deze uit de aard van de zaak volgt, vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Stichting openbaar maken. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Beheer.

Artikel 22 Vergoedingen

De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer ontvangen een vergoeding die in redelijkheid in overeenstemming staat tot de werkzaamheden en de maatschappelijke betrokkenheid.

Bijlage: Code Goed Bestuur

Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs (versie 2012)

I. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze code wordt verstaan onder:

- a) Wet: de Wet op het Primair Onderwijs dan wel de Wet op de Expertisecentra;
- b) School: een school of instelling als bedoeld in de wet;
- c) Bevoegd gezag: voor wat betreft bijzondere scholen de stichting, vereniging of andere rechtspersoon, in de wet als zodanig aangeduid; voor wat betreft openbare scholen het college van burgemeester en wethouders of ander openbaar orgaan, of de openbare of samenwerkingsstichting, in de wet als zodanig aangeduid;
- d) Organisatie: het geheel van scholen, organen en functionarissen ressorterend onder het bevoegd gezag;
- e) Schoolbestuur: het orgaan van het bevoegd gezag dat op basis van statuten of een andere regeling belast is met de verantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden namens het bevoegd gezag;
- f) Intern toezichtsorgaan: het orgaan van het bevoegd gezag dat op basis van statuten of een andere regeling belast is met het houden van toezicht;
- g) Directeur: de directeur van een school, als bedoeld in de wet;
- h) Belanghebbenden: personen, geledingen en organisaties waarmee de organisatie nauw contact wenst te onderhouden;
- i) Code: deze Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs;
- j) PO-Raad: de sectororganisatie voor het primair onderwijs.

Artikel 2 – Verantwoordelijkheid ten aanzien van de code

- 1. De code is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de PO-Raad.
- 2. De leden van de PO-Raad onderschrijven deze code. Zij hanteren de uitgangspunten van de code bij hun dagelijks werk en gaan op verantwoorde wijze om met de vrijheid die deze code biedt.
- 3. De leden van de PO-Raad streven er naar dat het gestelde in deze code zoveel als redelijkerwijs mogelijk wordt toegepast binnen op basis van de wet of anderszins geregelde samenwerkingsverbanden waarbij zij aangesloten zijn.

Artikel 3 - Pas toe of leg uit

- 1. De leden van de PO-Raad zullen de bepalingen in deze code naleven.
- 2. Daar waar leden menen niet te kunnen voldoen aan de bepalingen in deze code maken zij aan hun belanghebbenden en het bestuur van de PO-Raad kenbaar in hoeverre niet voldaan is aan de bepalingen uit deze code en wat de reden daarvan is.
- 3. Het gestelde in lid 2 geldt niet ten aanzien van die onderdelen van deze code waarvan naleving wettelijk verplicht is.

Artikel 4 - Strijdigheid en voorrang

1. Indien op een bevoegd gezag codes vanuit meerdere onderwijssectoren van toepassing zijn, dan maken het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan in overleg een keuze. Uitgangspunt hierbij is dat er op enig moment slechts één code van toepassing is op de organisatie.
2. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan motiveren de keuze en maken deze kenbaar aan de belanghebbenden en de betreffende sectororganisaties.

Artikel 5 – Functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht.
2. Binnen het kader van het gestelde in lid 1 zijn ondermeer de volgende modaliteiten mogelijk:
 - a) Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag.
Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutair bestuurder te berusten ('het schoolbestuur' als bedoeld in deze code) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht ('het intern toezichtsorgaan' als bedoeld in deze code).
 - b) Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belast en anderen met de uitoefening van intern toezicht.
Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten ('het schoolbestuur' als bedoeld in deze code) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur ('het intern toezichtsorgaan' als bedoeld in deze code).
In de situatie als hier bedoeld kan het voorzitterschap van het orgaan, het doen van voordrachten voor benoeming van een uitvoerend bestuurder en het vaststellen van de bezoldiging van uitvoerend bestuurders niet aan een uitvoerende bestuurder worden toebedeeld.
 - c) Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht.
Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de met volmacht/mandaat/delegatie belaste functionarissen te berusten ('het schoolbestuur' als bedoeld in deze code) en de functie van intern toezicht bij het schoolbestuur ('het intern toezichtsorgaan' als bedoeld in deze code).
3. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen er zorg voor dat de wijze waarop de functies bestuur en intern toezicht onderscheiden en gescheiden worden, vast ligt in de statuten en/of een reglement en/of het managementstatuut van het bevoegd gezag.
Daarbij regelen het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan tevens welke organen en functionarissen welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben, hoe deze organen en functionarissen worden samengesteld c.q. benoemd en welke werkwijze deze hanteren.

Artikel 6 –Naleving

1. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan bespreken en bevorderen naleving van deze code binnen de organisatie.
2. De PO-Raad bevordert naleving van deze code binnen de aangesloten bevoegde gezagsorganen.

II. Uitgangspunten

Artikel 7 - Opdracht

Bevoegde gezagsorganen binnen het primair onderwijs zijn maatschappelijke instellingen met een specifieke verantwoordelijkheid. Zij verzorgen de vorming en opleiding van kinderen in de leeftijd van 4 tot circa 12 jaar¹ en zorgen voor kwalitatief goed onderwijs. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan zijn er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- de scholen adequate opbrengsten realiseren;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- de leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een ‘leven lang’ aan de orde zou moeten zijn;
- de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap);
- de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.

Artikel 8 – Inrichting van de organisatie

1. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen er zorg voor dat de organisatie wordt ingericht op basis van efficiency en effectiviteit ten aanzien van het realiseren van de opdracht.
2. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen zorg voor een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen, in het bijzonder tussen het schoolbestuur, het intern toezichtsorgaan en de directeuren. Daarbij worden taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in beginsel zo laag mogelijk in de organisatie belegd.
3. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen er zorg voor dat de organisatie zo is ingericht dat deze het vermogen heeft zich aan te passen aan een wijzigende omgeving.

¹ Ook jonger dan 4 jaar indien ook voorschoolse opvang tot de doelstelling van het betreffende bevoegd gezag behoort. En tot circa 20 jaar waar het scholen voor voortgezet speciaal onderwijs betreft.

Artikel 9 – Professionals

1. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan creëren en bewaken professionele ruimte voor het personeel van het bevoegd gezag, ten minste door het bevorderen van een cultuur waarin professionals gestimuleerd worden met elkaar in gesprek te gaan om de kwaliteit van het eigen en elkaars professionele handelen te versterken en eenzaamheid en handelingsverlegenheid te doorbreken.
2. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen zorg voor een beleid dat gericht is op ontwikkeling en onderhoud van de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs.

Artikel 10 – Interne verantwoording

De organen en functionarissen van het bevoegd gezag (ten minste het schoolbestuur, het intern toezichtsorgaan en de directeuren) verantwoorden zich tegenover elkaar en tegenover de medezeggenschapsorganen, het personeel en de ouders/verzorgers over de uitoefening van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Artikel 11 – Horizontale dialoog

1. Teneinde de opdracht optimaal te realiseren, dragen het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan zorg voor een beleid dat voorziet in een dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie.
2. In het beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan:
 - wie ten minste als belanghebbenden van de organisatie worden beschouwd;
 - de wijze waarop de belanghebbenden worden betrokken in de beleidscyclus;
 - de wijze waarop informatie wordt verstrekt (en resultaten worden teruggekoppeld).

Artikel 12 - Jaarverslag

1. In het jaarverslag leggen het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de horizontale dialoog.
2. In het jaarverslag wordt voorts gemeld:
 - hoe de functies van bestuur en intern toezicht worden uitgeoefend, welke organen daartoe zijn ingesteld, wie deel uitmaakt van de betreffende organen, wie welke taken heeft en wat de werkwijze is;
 - in hoeverre de organisatie voldoet aan de bepalingen uit deze code en de uitleg voor eventuele afwijkingen;
 - welke resultaten op organisatie- en schoolniveau zijn behaald ten aanzien van strategisch beleid, gestelde doelen en leerresultaten.

III. Schoolbestuur

Artikel 13 – Taken en bevoegdheden schoolbestuur

1. Het schoolbestuur draagt zorg voor de besturing van de organisatie waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie en de opdracht van het bevoegd

gezag, het geven van richting, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het adequaat doen functioneren van de organisatie in het algemeen.

2. Het schoolbestuur beschikt over de benodigde bevoegdheden ter uitvoering van de toebedeelde bestuurstaak.
3. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor uitoefening van de aan hem toebedeelde bevoegdheden en kan daarop worden aangesproken.
4. Het schoolbestuur draagt zorg voor naleving van de code binnen de organisatie.

Artikel 14 – Leidraad schoolbestuur

1. Bij de vervulling van zijn taak richt het schoolbestuur zich naar de opdracht van het eigen bevoegd gezag alsmede naar de opdracht als gesteld in artikel 7 van deze code.
2. Het schoolbestuur handelt en besluit integer en rechtmatig, ten minste in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, en draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering.

Artikel 15 – Strategisch beleid

1. Het schoolbestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie.
2. In het strategisch beleid maakt het schoolbestuur ondermeer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen.
3. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.
4. Het schoolbestuur onderzoekt periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan.

Artikel 16 – Cultuur

1. In de besturing van de organisatie richt het schoolbestuur zich niet alleen op de resultaten, maar ook op de wijze waarop deze tot stand komen (zoals cultuur, processen en condities).
2. Het schoolbestuur bevordert een organisatiecultuur binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. Daarbij behoort bescherming van de rechtspositie van degene die die dergelijke zaken aan de orde stelt.

Artikel 17 - Informatie

Het schoolbestuur draagt er zorg voor dat het intern toezichtsorgaan beschikt over de informatie die vereist is voor de uitoefening van intern toezicht en horizontale dialoog.

Artikel 18 – Inrichting en functioneren van het schoolbestuur

1. Het schoolbestuur is zodanig ingericht dat het zijn taak naar behoren kan uitoefenen.
2. Indien het schoolbestuur uit meerdere personen bestaat, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
3. Het schoolbestuur treedt als eenheid naar buiten.
4. Het schoolbestuur vraagt feedback op het eigen functioneren.
5. Het schoolbestuur evalueert regelmatig zijn functioneren.

Artikel 19 - Onafhankelijkheid

1. Ieder lid van het schoolbestuur dient zich ten opzichte van medebestuurders, het intern toezichtsorgaan en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen.
2. Geen lid van het schoolbestuur kan zijn iemand die wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden. Voorts is het gestelde in artikel 297a BW van toepassing.
3. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de organisatie en het schoolbestuur wordt voorkomen.

IV. Intern toezichtsorgaan

Artikel 20 – Taken en bevoegdheden intern toezichtsorgaan

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
2. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
3. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
4. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
5. Indien sprake is van een bezoldigd schoolbestuur dan wel een of meer functionarissen die op basis van volmacht of mandaat feitelijk zijn belast met uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden, dan vervult het intern toezichtsorgaan het werkgeverschap ten opzichte van deze functionarissen. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning. Ten aanzien van de in een dergelijke situatie toe te passen beloning, houdt het intern toezichtsorgaan zich aan een daartoe door de PO-Raad vast te stellen of aan te wijzen leidraad.
6. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

Artikel 21 – Leidraad intern toezichtsorgaan

1. Bij de vervulling van zijn taak richt het intern toezichtsorgaan zich naar de opdracht van het eigen bevoegd gezag alsmede naar de opdracht als gesteld in artikel 7 van deze code.
2. Aandachtspunten van het intern toezichtsorgaan zijn ten minste:

- de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs;
 - rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
 - rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
 - naleving van de code.
3. Het intern toezichtsorgaan stelt een toezichtskader vast waarin wordt geëxpliciteerd op welke criteria het intern toezicht zich voorts in het bijzonder richt.

Artikel 22 - Informatie

Het intern toezichtsorgaan is verantwoordelijk voor zijn eigen informatievoorziening. Het formuleert hiertoe zijn informatiebehoefte ten opzichte van het schoolbestuur, doch voorziet ook zichzelf anderszins van de benodigde informatie.

Artikel 23 - Inrichting en functioneren

1. Voor de leden van het intern toezichtsorgaan worden profielen opgesteld die zijn afgestemd op hun taken en bevoegdheden. Deze profielen worden openbaar gemaakt.
2. Ten aanzien van het intern toezichtsorgaan wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
3. Leden van het intern toezichtsorgaan hebben een van tevoren vastgestelde zittingstermijn, waarbij is geregeld hoe wordt gehandeld aan het einde van deze termijn en dat herbenoeming slechts een beperkt aantal malen aan de orde kan zijn.
4. Het intern toezichtsorgaan treedt als eenheid naar buiten.
5. Het intern toezichtsorgaan is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat regelmatig.

Artikel 24 - Onafhankelijkheid

1. Ieder lid van het intern toezichtsorgaan dient zich ten opzichte van medeleden, het schoolbestuur en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. Dit geldt derhalve ook voor leden van het intern toezichtsorgaan die op basis van enige voordracht zijn benoemd.
2. Geen lid van het intern toezichtsorgaan kan zijn iemand die wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden. Voorts is het gestelde in artikel 297b BW van toepassing.
3. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de organisatie en het intern toezicht wordt voorkomen.

Artikel 25 - Vergoeding

1. Het intern toezichtsorgaan bepaalt de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding. Het intern toezichtsorgaan richt zich hierbij naar een daartoe door de PO-Raad vast te stellen of aan te wijzen leidraad.
2. Het intern toezichtsorgaan maakt de vergoedingsregeling openbaar en verantwoordt deze jaarlijks in de jaarrekening.

IV. Slotbepalingen

Artikel 26 - Invoering van de code

1. Deze code treedt per 1 augustus 2012 in werking.
2. Deze code geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de PO-Raad om op enig moment tot wijziging of intrekking over te gaan.