

## NOTITIE

### **1. De vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderbijdrage, geïnd door school en/of ouderraad(vereniging) is vrijwillig. Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals schoolkamp, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door OC&W worden betaald. De school mag leerlingen niet weigeren als ouders de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen. De school kan wel besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteiten waarvoor niet betaald is, al blijft de school uiteraard wel verantwoordelijk voor de opvang van de leerling.

In het PO wordt de ouderbijdrage vooral voor festiviteiten en schoolreisjes gebruikt. Uit onderzoek blijkt dat basisscholen gemiddeld een ouderbijdrage van €30,- vragen. Scholen verschillen in de wijze waarop ze een ouderbijdrage vragen. Sommige vragen een vast bedrag per schooljaar, andere per activiteit, weer anderen werken met een vast bedrag per jaar, aangevuld met bedragen voor specifieke doelen. De meeste scholen kennen een kortingsregeling of een kwijtscheldingsregeling voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen.

### **2. Inning en beheer van de ouderbijdrage**

De inning kan op twee manieren gebeuren: door de school of door de Ouderraad(vereniging)

#### *a. Inning en beheer door de school*

Als de school de ouderbijdrage int moet deze een schriftelijke overeenkomst met de ouders afsluiten, die een geldigheidsduur van 1 jaar heeft. In de overeenkomst moet vermeld staan dat:

- het om een vrijwillige bijdrage gaat
- na ondertekening een verplichting tot betaling bestaat
- er een mogelijkheid is slechts voor bepaalde voorzieningen te betalen
- er een reductie- en kwijtscheldingsregeling is en wat deze inhoudt.

Ouders hebben in de MR instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van de bijdrage en over de besteding ervan.

In de Schoolgids moet aan de ouderbijdrage aandacht besteed worden. In de schoolgids moet een model van de overeenkomst in gepubliceerd worden, evenals de hoogte van de bijdrage, het vrijwillige karakter van de bijdrage en de voorwaarde dat deze overeenkomst slechts schriftelijk, na toelating van de leerling, kan worden aangegaan.

(informatie OC&W d.d. 19-11-2004 en AVS d.d. 10-11-2004)

*b. Inning en beheer door de ouderraad(vereniging)*

Als de ouderraad(vereniging), die een rechtspersoon is, een bijdrage aan de ouders vraagt om bepaalde activiteiten te kunnen bekostigen, gaat het niet om de vrijwillige ouderbijdrage zoals omschreven in de wet, maar om een soort van lidmaatschapsbijdrage. Als de ouderbijdrage uitsluitend gebruikt wordt voor activiteiten als festiviteiten, excursies, schoolreisjes e.d. en beheerd en geïnd wordt door de ouderraad(vereniging), speelt het bevoegd gezag van de Veenplas geen rol. De ouders hoeven geen overeenkomst te ondertekenen. Ook de instemming van de MR is niet aan de orde. Formeel heeft de school c.q. SKB De Veenplas geen bemoeienis met de inning en beheer van de bijdrage aan de ouderraad(vereniging)

Is de OR een vereniging, dan kunnen ouders lid worden van die vereniging en daaraan gekoppeld, verplicht worden om contributie te betalen. Een en ander is bepaald in de statuten van de ouderraad(vereniging). De hoogte van de contributie (bijdrage) bepaalt de algemene ledenvergadering. De financiële regeling loopt via het vaststellen van de begroting en een jaarrekening. De algemene ledenvergadering kiest de ouderraad of het bestuur van de oudervereniging.

### **3. Situatie binnen de Veenplas**

Op basis van de gehouden enquête komt het volgende beeld naar voren:

*a. Inning van de bijdrage*

Op 9 van de 10 scholen int en beheert de Ouderraad(vereniging) de bijdrage. De ouderraad(vereniging) heeft een eigen bankrekening, waarvoor de penningmeester c.q. het bestuur van de ouderraad(vereniging) verantwoordelijk is. Instemming van de MR is hierbij niet aan de orde.

Op 1 school (Nicolaas) int de school de ouderbijdrage. De bijdragen worden gestort op een rekening van de school. Op deze school moet dus met elke ouder een overeenkomst gesloten zijn/worden die een geldigheidsduur van 1 schooljaar heeft. Tevens heeft de MR instemmingbevoegdheid m.b.t. de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage. De scholen heeft geen reductie- en/of kwijtscheldingsregeling, terwijl deze er wel zou moeten zijn.

*b. Opbouw van de bijdrage*

De OR van de Kinderarcke vraagt een bijdrage per activiteit, 5 ouderraden (Tweeklank, Antonius, Aeresteijn, Kleine Wereld en Rietkraag) vragen een vaste bijdrage en 4 ouderraden (JodeDo, Nicolaas, Ter Does en Vosseschans) vragen een vaste bijdrage + een bijdrage voor specifieke activiteiten

*c. Waarvoor wordt de ouderbijdrage gebruikt.*

Als de ouderraad de bijdrage int en beheert:

Een gemeenschappelijke noemer is de uitgaven voor festiviteiten zoals Sint, Kerst, schoolreisjes, schoolkamp, verzekering e.d.

Verschillen in besteding liggen op het gebied van bijdragen aan communicatiemiddelen (schoolkrant, kalender, schoolgids, attenties, koffie/thee) en materialen (bibliotheek, apparatuur, toetsen)

Als de OR de ouderbijdrage int, werkt deze met een begroting waarin deze uitgaven worden gepland. Op de schoolbegroting zijn deze niet terug te vinden.

Als de school de bijdrage int en beheert:

Als de school de ouderbijdrage int zou deze opgenomen moeten worden in de schoolbegroting. Voor 2005 is dat nog niet gebeurd, maar door een interne inzichtelijke begroting en boekhouding m.b.t. deze post is er voor 2004 wel verantwoording afgelegd. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad(vereniging) komt de begroting en het jaarverslag aan de orde. De Nicolaasschool besteedt de ouderbijdrage aan de OR, Cito-toetsen, spaarregeling kamp en verzekering. Er zijn geen overeenkomsten met de ouders afgesloten.

*d. Geeft de OR middelen voor aanschaf van extra materialen/hulpmiddelen/apparatuur*

Twee ouderraden doen dit niet vanuit de ouderbijdrage (Ter Does, Rietkraag).

De andere ouderraden (5) geven incidenteel middelen. Onderhoud en vervanging komen ten laste van de school, behalve bij de Vosseschans waar wel het onderhoud, maar niet de vervanging ten laste van de school komen. Omdat deze giften incidenteel zijn, zijn ze niet te kwantificeren, verschillen ze per jaar en zijn ze niet structureel.

Op Aeresteijn wordt de ouderbijdrage niet gebruikt voor de aanschaf van extra materialen/hulpmiddelen/apparatuur. Bij de Nicolaasschool gebeurt dit incidenteel.

*e. Reductie- c.q. kwijtscheldingsregeling*

Deze is op 50% van de scholen aanwezig. Op de Kinderarcke, Nicolaas, Ter Does, Antonius en Aeresteijn niet, de ouderraden van de andere scholen hanteren wel een reductie- c.q. kwijtscheldingsregeling. Overigens is deze regeling een zaak van de ouderraad/vereniging en is deze niet verplicht. Omdat de Nicolaasschool zelf de ouderbijdrage int, moet deze school wel een dergelijke regeling hebben, die ook in de schoolgids gepubliceerd moet worden.

#### **4. Conclusies**

- a. De school die zelf de ouderbijdrage int voldoet niet aan de wettelijke eisen die er aan gesteld worden.
- b. Apparatuur e.d.

Als de OR apparatuur en duurzame leer- en hulpmiddelen schenkt aan de school is er een drietal zaken, dat aandacht verdient:

- a. De onderhoudskosten komen t.l.v. de school. De exploitatie wordt hiermee extra belast. De school zal de afweging moeten maken of de extra kosten opwegen tegen de meerwaarde voor het onderwijs
- b. Vervanging komt meestal ook ten laste van de school. Bij aanvaarding van de apparatuur zal de school duidelijk moeten maken dat vervanging t.z.t. door de school geen automatische zal zijn, maar afhankelijk is van de meerwaarde voor het onderwijs en de mogelijkheden op de begroting van dat moment.
- c. In het kader van de nieuwe richtlijnen op de jaarrekening bij de invoering van de lumpsumbekostiging wordt apparatuur en duurzame leer- en hulpmiddelen boven een bepaald bedrag (€350) op de balans geactiveerd en opgenomen volgens de afschrijvingssystematiek. De jaarlijkse afschrijving komt dan ten laste van de exploitatie. Er moeten duidelijke afspraken met de OR gemaakt worden of de geschonken apparatuur t.z.t. vervangen wordt en wie dan voor welke lasten opdraait. Als de school ze niet vervangt moet de geschonken apparatuur beschouwd worden als in bruikleen en blijft deze eigendom van de ouderraad(vereniging)

## **5. Besluiten.**

Met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende besluiten genomen:

- a. Er vanuit gaande dat de ouderraad/vereniging een ouderbijdrage int, vraagt de school voornog géén ouderbijdrage, gezien de administratieve last die dit met zich mee brengt. Veenplasbeleid is derhalve, dat als er een ouderbijdrage gevraagd wordt, dat de ouderraad(vereniging) van elke school binnen de Veenplas deze int en beheert.
- b. Conform a treedt de directie van de Nicolaasschool in overleg met hun ouderraad(vereniging) om te zorgen dat de deze met ingang van het nieuwe schooljaar de ouderbijdrage int en beheert
- c. In alle gevallen controleert de directie of de ouderraad(vereniging) een rechtspersoon is (er moeten dan statuten zijn). Als dat niet het geval blijkt te zijn, treedt de directeur van de school in overleg met de ouderraad om te bewerkstelligen dat de ouderraad(vereniging) alsnog een rechtspersoon wordt
- d. Bij aanvaarding van apparatuur en duurzame leer- en hulpmiddelen boven een bedrag van € 350,- , die niet in het meerjaren investeringsplan is opgenomen, worden met de OR schriftelijke afspraken gemaakt m.b.t. het onderhoud en de vervanging. Tevens worden duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. het eigendom en eventuele verzekeringen. Als de school eigenaar

wordt, wordt het opgenomen in de inventaris en opgenomen op de balans in de jaarrekening.

De afschrijvingskosten komen dan t.l.v. de exploitatie van de school

- e. Daar waar de directeur of een medewerker van de school als “administrateur/boekhouder” t.b.v. de ouderraad/vereniging optreedt, zorgt hij/zij ervoor dat de feitelijke verantwoordelijkheid bij de penningmeester van de ouderraad/vereniging ligt. Met de penningmeester is minimaal twee maal per jaar overleg. Onderwerpen zijn dan o.m. de begroting en de exploitatie.

## **6. Besluitvorming**

15 februari 2005 in MT

4 april Algemeen bestuur

## **7. Communicatie**

Na vaststelling in het AB wordt deze notitie ter informatie verzonden naar de GMR, de MR-en van elke school en de ouderraden/verenigingen.