

***ICT beleidsplan
Veenplas
2010-2015***

1. Voorwoord

Waarom een ICT- beleidsplan voor de Veenplas?

1.1 Doelstelling van het ICT beleidsplan

Het vorige ICT- beleidsplan 2002 – 2006 is al enkele jaren verlopen. Het was een papieren beleidsplan, wat in de kast stond.

Met dit nieuwe beleidplan willen we het gebruik van ICT opnieuw bovenschools aan de orde stellen. Het moet een levend document worden met toetsbare doelen.

Het gebruik van ICT maakt verschil. Dat willen we op de verschillende scholen kunnen zien:

Inzet van ICT moet leiden tot:

- Differentiatie:
meer en beter omgaan met verschillen tussen kinderen
- Uitdagende Leeromgeving:
vernieuwing van het aanbod (software, hardware) met gebruikmaking van nieuwe leer- en werkvormen
- Goed digitaal Leerlingvolgsysteem:
het in beeld brengen en houden van de speciale zorg voor zorgleerlingen op de school.
- Goed onderhouden leerlingadministratie:
het verzorgen van de leerlingenadministratie, koppeling met Bron (IB-groep)
- Kennisdelen:
Veenplas scholen onderling, *Samen Deskundiger* van Kennisnet, andere schoolbesturen
- Onderlinge communicatie:
het realiseren van een efficiënte/adequate onderlinge communicatie met de algemene directie, directie, de collega's van de overige Veenplas scholen en andere relaties.

Belangrijk aandachtspunt in dit beleidsplan is de doelen toetsbaar te formuleren. Het effect van de inzet van ICT zal systematisch worden geëvalueerd. Inzicht krijgen op de behaalde resultaten die bereikt zijn met de ICT toepassingen zullen het (bij)sturen vereenvoudigen. In het toegevoegde activiteitenplan met tijdspaden worden reflectie-instrumenten en toetsinstrumenten opgenomen, waardoor het actueel blijft.

Training en scholing van de leerkracht zorgen voor professionalisering van de leerkracht. Er wordt dus ook een scholingsplan aan toegevoegd.

Op schoolniveau zal dit bovenschoolse ICT beleidsplan een uitgangspunt zijn en aangevuld worden met beleidspunten die passen bij de schoolvisie.

1.2 Monitoring

Monitoring is het regelmatig en systematisch bekijken of men nog op koers zit. Zo niet, hoe het dan moet worden bijgestuurd.

Schoolniveau::

- Door de ICT coördinator en management systematisch ICT op de agenda van de teamvergadering zetten. Denk aan :
 - Gebruik hardware: digitaal schoolbord, beamer, laptop, gebruikersregels, onderhoud
 - Software : methode (on-) gebonden software
 - Communicatie: website, mail, veilig internet
 - Dotcomschool: klassenadministratie, LVS
 - ICT & zorg: remediërende programma's
 - Kennisdelen, personeelsschijf, Veenplasportaal
 - Scholingsbehoefte
- Vastgesteld overleg tussen directie en ICT coördinator
- Bijhouden van een "inventarisoverzicht" waarin beschreven staat wat men aan hard- en software heeft;
- Jaarlijks in de periode juni – augustus evalueren, waarbij de behaalde resultaten worden afgezet tegen de visie en de doelen van de school zoals die in het ICT beleidsplan van de school en het schoolplan staan. Wat is de bijdrage geweest van ICT aan de ontwikkeling van de school?
- Aan het einde van ieder schooljaar een plan opstellen waarin concreet wordt aangegeven welke doelen voor het daaropvolgende schooljaar worden gesteld en welke daar aan verbonden acties er ondernomen zullen worden.

Bestuursniveau:

- De werkgroep C&I : beleidscommissie communicatie en informatie komt regelmatig bijeen, maakt kennis met nieuw aanbod, mogelijkheden en maakt beleidsvoorstellen voor het MT,
- Wekelijks overleg VIC waarin voortgang van de lopende projecten worden besproken en werkverdeling aangepast
- In het ICT- coördinatorenoverleg jaarlijks in de periode september – oktober evalueren van de schoolspecifieke ICT beleidsplannen, waarbij de resultaten worden afgezet tegen de visie en de doelen van de school zoals die in het bovenschol ICT-beleidsplan staan beschreven.

- Jaarlijks in de periode maart – april evalueren van het bovenschools ICT-beleidsplan door het C&I. Hiervan vindt terugkoppeling plaats in het MT.

2. ICT beleidsplannen op schoolniveau

In de schoolbeleidsplannen wordt vooral aandacht besteed aan het beschrijven van de *onderwijskundige visie* en de doelstellingen voor ICT, die hier uit voortkomen.

2.1 Visie

Visie op ICT hangt nauw samen met de onderwijskundige opvattingen van de school over de inrichting en organisatie van leerprocessen voor leerlingen. Uitgangspunt voor de inzet van ICT zijn dus pedagogische en didactische opvattingen over de condities die een school wil scheppen voor leren. Na het vaststellen van de visie is één van de belangrijkste randvoorwaarden voor het succesvol realiseren van het beoogd gebruik, de deskundigheid van leraren.

2.2 Schoolbeleidsplan t.a.v. ICT

Dit ICT beleidsplan wil sturing geven aan het implementeren van ICT toepassingen, zodat de kwaliteit van het onderwijs (leerkracht, leerling en schoolorganisatie) verbetert. Elke school houdt zijn eigen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, dus ook voor de integratie van ICT in hun onderwijs. Dit ICT-beleidsplan geeft de kaders en de grote lijnen aan.

Relatie met bovenschools ICT beleidsplan:

Het bovenschools beleidsplan geeft de algemene visie en doelen weer, en dit wordt door de verschillende scholen onderschreven. De scholen maken een keuze door het stellen van prioriteiten. Dit geven ze weer in het beleidsplan op schoolniveau.. Door het onderschrijven van de het bovenschools beleidsplan zullen de scholen deze ook binnen 4 jaar uitvoeren.. Dat betekent dat behalve het stellen van prioriteiten een verwijzing naar het bovenschools ICT beleidplan voldoet.

Op Veenplasniveau is een standaard inhoudsopgave ontwikkeld. De ICT-coördinator en de directie kunnen aan de hand van deze standaard hun eigen schoolspecifieke beleidsplan schrijven.

De scholen wordt met nadruk geadviseerd de plannen beperkt van omvang te laten zijn en beschrijvingen zo concreet mogelijk te laten zijn. Het zijn vooral activiteitenplannen. Jaarlijks worden de activiteitenplannen geëvalueerd en worden nieuwe activiteiten beschreven.

2.3 Inhoudsopgave schoolbeleidsplan ICT:

Inhoud:

1. Uitgangspunten

- 1.1. Visie
- 1.2. Doelstellingen van het schoolplan t.a.v. ICT
- 1.3 Sterkte/Zwakke analyse
- 1.4 Rol van ICT- coördinator

2. Analyse huidige situatie (afwijkend van BICT BP, verder zie BICT BP)

- 2.1. Infrastructuur en hardware
- 2.2. Onderhoud en beheer
- 2.3. Administratief
- 2.4. Onderwijskundig
- 2.5. Training en opleiding

3. Gewenste situatie (afwijkend van BICT BP, verder zie BICT BP)

- 3.1. Infrastructuur en hardware
- 3.2. Onderhoud en beheer
- 3.3. Administratief
- 3.4. Onderwijskundig
- 3.5. Training en opleiding

4. Uitwerking korte termijn (Activiteitenplan van het komende schooljaar)

5. Financiële paragraaf

- 5.1. Meerjaren begroting

6. Communicatie

3. Visieontwikkeling Veenplas:

Wat is de plaats van ICT in ons onderwijs in 2015?

ICT (Informatie en Communicatie Technologie) moet ingezet worden om onze onderwijsdoelen te verwezenlijken. Zo krijgt ICT een zinvolle plaats binnen het onderwijs.

Wat zijn nu de kerndoelen, die ons door het ministerie van onderwijs zijn voorgelegd, wat is onze gemeenschappelijke visie, op welke ingeslagen weg willen we gezamenlijke verder gaan? En waar willen we naar toe?

3.1 Kerndoelen basisonderwijs

Sinds maart 2006 zijn er nieuwe kerndoelen. De kerndoelen gaan over de hoofdlijnen. De kerndoelen omschrijven het eind van het leerproces en niet hoe ze worden bereikt. Het juist gebruik van ICT draagt in belangrijke mate bij aan gestructureerd, interactief, uitdagend onderwijs. Kinderen moeten leren omgaan met informatietechnologie. Het kan ingezet worden voor alle ontwikkelingsgebieden. ([bron: kerndoelenboekje van OCW](#))

3.2 Gemeenschappelijke visie

Meerjarenbeleidsplan IPB 2009-2013:

De Veenplas ontwikkelt zich tot een lerende onderwijsorganisatie, die staat voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs, met als doel kinderen een stevige basis voor het verdere leven mee te geven vanuit Katholieke waarden en normen.

Na de besprekingen in ICT-coördinatoren overleg, C&I- commissie en MT zijn er drie algemene beleidspunten die van groot belang zijn bij de voortgang van het ontwikkelen van het ICT beleid:

1. *De Veenplas hecht een groot belang aan scholing van het onderwijzend personeel.*
2. *De Veenplas wil gebruik maken van nieuwe ICT toepassingen die de effectiviteit van het onderwijs vergroten.*
3. *ICT biedt een uitdagende leeromgeving en de mogelijkheid op eigen niveau, zelfstandig te werken en gevolgd te worden door de leerkracht. ICT wordt ingezet bij: het oefenen van vaardigheden, automatiseren, samenwerkend leren, bij het ontdekken en verduidelijken van de wereld rondom ons*

Deze beleidspunten worden hieronder besproken en verder uitgewerkt.

1 De Veenplas hecht een groot belang aan scholing van het onderwijzend personeel.

- Leerkrachten spelen een sleutelrol bij het inzetten van ICT in het onderwijs. De vaardigheden en de kennis van software en hardware zijn van essentieel belang bij het toepassen van ICT in het onderwijs
- De leerkrachten hebben een stimulerende rol bij de inzet van ICT in het onderwijs. Zij beheersen basisvaardigheden, zijn op de hoogte van toepassingen en gemotiveerd ICT- gebruiker. De basisvaardigheden waaraan zij moeten voldoen staan beschreven in punt 6.1.7
Daarnaast zal er op schoolniveau vastgesteld worden aan welke ict basisvaardigheden (kennis van o.a. LVS, office programma's, SMART Board, educatieve programma's en internetgebruik) leerkrachten en leerlingen moeten voldoen. Dit staat beschreven in het ICT beleidsplan op schoolniveau.
- Toepassingen van ICT moeten ingezet worden om de communicatie tussen leerkrachten te verbeteren. Leerkrachten moeten deze toepassingen kennen en kunnen gebruiken.
- Om het SMART Board goed te gebruiken zullen leerkrachten tijd moeten besteden aan het ontwikkelen van vaardigheden en kennis van toepassingen. Door het reflecteren op het gebruik zal het interactieve aspect en de rol in het klassenmanagement toenemen. Leren van elkaar moet ingezet worden om vaardigheden en kennis te vergroten.

2 *De Veenplas wil gebruik maken van nieuwe ICT toepassingen die de effectiviteit van het onderwijs vergroten, zoals:*

- Digitale schoolbord (SMART Board), en toepassingen hiervan. Elke groep moet de mogelijkheden hebben tot het gebruik van het digitale schoolbord (SMART Board). Het gebruik komt het best tot zijn recht als het opgenomen wordt in het klassenmanagement. Bij voorkeur wordt het interactieve board IN het lokaal geplaatst.
- Digitale Communicatiemogelijkheden (internettoepassingen, website, CMS, Portal, mail, gebruik van PDA door Management, web 2.0 toepassingen, zoals wiki, elo,)
- Goed functionerende hardware, een goed werkende infrastructuur en software vinden we een voorwaarde voor het inzetten van ICT. Technisch beheer, maar ook onderhoud, stroomkosten, begroting in meerjarenplannen, vragen onze aandacht om een juiste infrastructuur te kunnen bereiken en onderhouden.

3 *ICT biedt een uitdagende leeromgeving, de mogelijkheid op eigen niveau, zelfstandig te werken en gevolgd te worden door de leerkracht. ICT wordt ingezet bij: het oefenen van vaardigheden, automatiseren, samenwerkend leren, bij het ontdekken en verduidelijken van de wereld rondom ons. Dat betekent:*

- Het ontwikkelen van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen vinden we in de Veenplas belangrijk.
- De Veenplas wil de leerlingen een uitdagende, leeromgeving bieden, aansluitend op hun de belevingswereld, passend bij de onderwijsvisie van de school.
- De leraar blijft een belangrijke rol spelen. Het volgen van de leerling , zicht hebben op, is belangrijk. In mediawijsheid moet je opgevoed worden, gebruik van software heeft zin als we zicht hebben op resultaten, ontwikkeling en als we het passend kunnen maken.
- De Veenplas leidt leerlingen volgens een vast gesteld curriculum op om zelfstandig veilig en verantwoord ICT toepassingen te kunnen gebruiken bij hun verdere ontwikkeling (het continue leerproces).

4. Analyse huidige situatie

4.1 Proces

In het schooljaar 2008- 2009 zijn de uitgangspunten van het ICT beleid besproken in het C &I, VIC overleg, ICT- coördinatorenoverleg en tijdens de tweedaagse van het MT op 3 april. Er is een schooldiagnose gemaakt door de verschillende ICT- coördinatoren met behulp van het WMK-PO.

4.2 Analyse

Hieronder wordt per aandachtsgebied de huidige situatie beschreven.

4.2.1. Infrastructuur en hardware

- √ Tussen 2005 en 2008 zijn alle scholen gemigreerd naar een nieuw netwerk met een nieuwe netwerkbeheerder. Er is een nieuwe server geïnstalleerd, nieuwe werkstations (XP).(streven 1 pc op 10 leerlingen)
- √ De scholen beschikken over een goed gekeurd netwerk (bekabeling) en meestal ook over een draadloos netwerk.
- √ In elke groep heeft de leerkracht de beschikking over een laptop.
- √ Directie van de meeste scholen beschikken over een PDA.
- × Op elke school werd minimaal één Smartboard geïnstalleerd, bekostigd door de Veenplas. Alle scholen zijn nu het aantal digitale bordes verder aan het invoeren. Het streven is om uiteindelijk in ieder lokaal een Smartboard te hebben (uiterlijk 2015 als uitgangspunt). Het invoeren van het digitale schoolbord heeft gevolgen voor begroting, ook stroomkosten zullen stijgen (zie financiële paragraaf).
- × Aandachtspunt is ook het stroomnetwerk.(veiligheid) Er is veel geïmproviseerd en de uitbreiding met digitaal schoolbord en bijbehorend randapparatuur is extra belasting van het netwerk.
- × De Server is nu 1-5 jaar oud. In 2010- 2011 staat de volgende migratie gepland.

4.2.2. Onderhoud en beheer

- √ Het technisch beheer van alle scholen is uitbesteed,
- √ Op alle scholen wordt een remote backup gemaakt door de technisch beheerder
- √ Alle scholen beschikken over de mogelijkheid van een VPN verbinding met de server
- √ Alle scholen kunnen gebruik maken van het ticketsysteem van Emjee.
- √ Met de hardware leverancier is een garantie van 5 jaar afgesproken op server, laptops, werkstations, en beeldschermen.
- √ Installaties van software wordt uitgevoerd door de technisch beheerder
- √ Onderhoudsprotocol van hardware en software is vastgelegd
- √ UPS moet na 2-3 jaar worden vervangen.
- × Servers lopen langzaam vol, veel oude bestanden (zie ook onderhoudsprotocol)

4.2.3. Administratief

- √ Alle scholen van de Veenplas maken gebruik voor hun administratie en LVS van het OAS van DOTCOMSCHOOL.
- √ Alle scholen hebben de PGN scan 2 goed afgerond en zijn klaar voor de aanmelding bij BRON van IB.
- √ Uitwisseling van gegevens van CITO en Dotcomschool is mogelijk, middels de Dultkoppeling.
- √ Er is een bestuursovereenkomst bij het APS voor het regelen van de licenties Microsoft en Symantec.
- √ Alle scholen kunnen voor hun personeels administratie en financiële administratie inloggen bij OHM.
- √ Alle scholen beschikken over een website. Op 5 scholen is dit met gebruik van een CMS systeem. Continuïteit kan in het geding zijn bij de andere scholen.
- √ Bestuur heeft ook een website, deze wordt vervangen door een CMS
- √ DOD naar VO is als pilot dit jaar op 3 scholen uitgevoerd, liep nog niet vlekkeloos.
- √ Er is een software overzicht van alle scholen.
- √ Er is een hardwareoverzicht van alle scholen.
- × Alle scholen beschikken over een digitaal rapport of hebben beschikking tot een digitaal rapport.

4.2.4. Onderwijskundig

- √ Alle leerlingen en leerkrachten maken gebruik van het netwerk.
- √ Leerkrachten zijn enthousiast over de mogelijkheden van het digitale schoolbord.
- × Er is geen zicht op intensiteit en gebruik van hardware en software.
- × Er is een grote diversiteit aan softwareprogramma's. Het bewust inzetten van de programma's als vervangende leermiddel is afhankelijk van leerkracht. Dit punt wordt besproken in het ICT overleg.
- × Het gebruik maken van de differentiatiemogelijkheden van software leermiddel is afhankelijk van leerkracht, RT en IB-er.
- × Het klassenmanagement m.b.t. ICT toepassingen is afhankelijk van leerkracht.
- × Het gebruik van het digitale schoolbord is afhankelijk van leerkracht. Mediawijsheid staat nog niet in het curriculum.
- × Het curriculum, vaardigheden die we leerlingen aanleren, is vaak niet beschreven/ moet worden herzien. Dit zal in 2010 herzien worden.

4.2.5. Training en opleiding

- √ Alle leerkrachten hebben een training gehad of de mogelijkheid gehad in het werken met het OAS van DOTCOMSCHOOL.
- √ Alle administratieve medewerkers hebben bijeenkomsten kunnen volgen, waarbij zij hun vaardigheden in het OAS konden verbeteren.
- √ In het schooljaar 2008- 2009 hadden leerkrachten de mogelijkheid zich in te schrijven op een Smartboard cursus. (1- 6 Lessen)
- √ Vanaf 2010 is er een scholingsaanbod m.b.t. onderstaande behoeften.

- × Er is behoefte aan training m.b.t. Office- vaardigheden, zoals Outlook, PowerPoint, Excel en Word.
- × Er is behoefte aan training m.b.t. het gebruik van Smartboard.
- × Er is behoefte om het gebruik van het OAS uit te breiden en daarbij leerkrachten te oefenen.
- × Er is behoefte aan training in het werken met een CMS.
- × Onder IB-ers /management is de behoefte aan opleiding m.b.t. CITO
- × Onder IB-ers is er behoefte kennis van remediërende software.

5. Gewenste situatie:

Na beschrijving van onze gemeenschappelijke visie hoofdstuk 3 en de analyse in hoofdstuk 4 kunnen we per aandachtsgebied de plannen beschrijven.

5.1 Infrastructuur en hardware

- 5.1.1. De huidige hardware wordt conform de afschrijvingstermijn vervangen. Er zullen geen grote wijzigingen plaatsvinden m.b.t. nieuwe technieken als glasvezel waardoor de infrastructuur verandert.
- 5.1.2. De aanschaf van hardware zal mogelijk via een andere aanbieder plaats gaan vinden mits dit financiële en technische voordelen biedt.
- 5.1.3. De scholen beschikken over een goedgekeurd netwerk (bekabeling) en meestal ook over een draadloos netwerk .
- 5.1.4. Ieder lokaal heeft de beschikking over een laptop, na afloop van de afschrijvingstermijn is het aan de school om te beslissen of deze laptops vervangen worden.
- 5.1.5. Binnen de Veenplas streven we naar een Smartboard dat voor iedere groep beschikbaar moet zijn. Dit kan dus ook betekenen dat een SMART Board dusdanig is opgesteld dat meerdere groepen er op wisselende tijden gebruik van kunnen maken. Voorop staat de onderwijskundige visie van school, het SMART Board is een middel en kan geen doel op zich zijn.
In 2015 zou dit gerealiseerd moeten zijn mits dit begroting technisch haalbaar is (anders wordt de termijn verlengd).
- 5.1.6. Het onderhoudsprotocol wordt gehanteerd om hard- en software te onderhouden.
- 5.1.7. Er wordt bekeken hoe het elektriciteitsnet gecontroleerd kan worden op veiligheid en deugdelijkheid. In de financiële paragraaf komt dit punt terug.
- 5.1.8. Hardware wordt collectief ingekocht om aan de systeemeisen te voldoen (passend in netwerk) en via mantelcontracten kosten te besparen en lange garantietermijnen te bedingen.
- 5.1.9. Bij de aanschaf van hardware dient rekening gehouden te worden met de installatiekosten. Deze zijn namelijk niet aantal afhankelijk. Dus de installatie van 1 pc kost net zoveel als de installatie van 30 pc's.
Volgens de huidige SLA geldt dat er maximaal 5 images per school aanwezig mogen zijn (dus niet meer dan 5 verschillende pc configuraties). Bij het afsluiten van een nieuwe SLA dient hier rekening mee gehouden worden.

5.2 Onderhoud en beheer:

- 5.2.1. In 2010 loopt het huidige contract met Emjee af. Er zal een nieuwe keuze gemaakt worden voor een technisch beheerder. Er vindt een evaluatie plaats onder directie en ICT- coördinatoren .De ervaringen opgedaan in voorgaande jaren zijn belangrijk bij de keuze.
- 5.2.2. VPN verbinding wordt geëvalueerd en gebruikersregels bijgesteld.
- 5.2.3. Gebruikers moeten zich bewust worden van het beheer van data (o.a. opschonen van bestanden, back-up van bestanden, privacy), hiervoor is het onderhoudsprotocol hard- en software opgesteld.
- 5.2.4. Schoonmaak en onderhoud van hardware vraagt aandacht van alle gebruikers. hiervoor is het onderhoudsprotocol hard- en software opgesteld.
- 5.2.5. Directie is verantwoordelijk voor handhaven van gebruikersregels.
- 5.2.6. Er komen richtlijnen voor het gebruik van hardware om de stroomkosten te reduceren.

5.3 Administratief:

- 5.3.1. Het gebruik van het OAS Dotcomschool wordt verder geprofessionaliseerd.
- 5.3.2. Aansluiting op Bron van IB groep wordt een feit en moet worden gevolgd.
- 5.3.3. Enkele scholen gebruiken Cito LOVS voor het registreren van Leerlingvorderingen. De Dult-koppeling zorgt ervoor dat ook DCS up to date blijft wat betreft deze gegevens.
- 5.3.4. De APS licenties worden bovenschools verlengd. De gegevens (aantal computers, programma's) worden door directie op verzoek geleverd.
- 5.3.5. De financiële en personeels administratie door directies/administratie wordt gevoerd via de webapplicatie van Raet (OHM.) Er wordt geen financiële administratie in DOTCOMSCHOOL ingevoerd. Personeelgegevens die noodzakelijk zijn voor het OAS worden wel in DCS ingevoerd. Ondersteuning van de financiële en personeels administratie wordt bovenschools gegeven door het secretariaat.
- 5.3.6. Websites zijn een presentatie van de school en ook belangrijk voor het aantrekken van nieuwe leerlingen. Het is een communicatiemiddel dat gebruikt kan worden voor verschillende doelgroepen. De directie is verantwoordelijk voor continuïteit en creëren van een breed draagvlak. Een CMS systeem maakt dit mogelijk. Er is deskundigheid en ervaring aanwezig met het gebruik van Basis-online. Deze deskundigheid zal onder gebruikers verder worden uitgebouwd.
- 5.3.7. Het Veenplasbestuur kiest voor een portaal om het delen van informatie met de verschillende doelgroepen te verbeteren. Het professionaliseren van de organisatie is hierbij het uitgangspunt. Deze portaal zal in januari 2010 operationeel zijn. De huidige website verdwijnt.
- 5.3.8. Het DOD (naar VO) wordt met ingang van schooljaar 2010-2011 door alle scholen ingezet.
- 5.3.9. Scholen die een digitaal rapport willen invoeren in Dotcomschool worden bovenschools ondersteund. Gebruikerservaringen worden gedeeld.

5.4 Onderwijskundig

- 5.4.1. Inzicht krijgen door vragenlijsten op het gebruik van laptop, groepswerkstations, computereilanden, VPN verbindingen om te zien hoe het gebruik van het netwerk kan worden geoptimaliseerd, Vragenlijsten in WMKPO

worden bovenschols ontwikkeld en op verzoek van ICT- coördinatoren, eens in de drie jaar bij leerkrachten aangeboden (2012 eerstvolgende sessie).

- 5.4.2. Er zijn voldoende mogelijkheden voor Smartboard scholing. Op scholen komen er gebruikersgroepen, die kennis delen. Via Veenplas portaal wordt mogelijkheid geboden Smartboard lessen op te slaan (tags) en te delen. ICT-coördinatoren zullen met behulp van kijkwijzers reflecteren op het gebruik van Smartboard lessen. Tijdens de bijeenkomsten van de ICT- coördinatoren worden de ervaringen besproken en gezocht om het gebruik te optimaliseren. De interactiviteit van leerlingen tijdens de lessen moet met het gebruik van het bord vergroot worden. Wanneer alle scholen beschikken over een Smartboard in elk lokaal moet elke leerkracht in staat zijn elementaire zaken te verrichten op het Smartboard.
- 5.4.3. Elke school moet aandacht besteden aan de implementatie van nieuwe software. Dit wordt beschreven in het activiteitenplan.
Procedure: aanbod scholing in software, afspraken maken hoe de software wordt ingezet, wat is de rol van leerkracht, Testfase, Terugkoppeling, aanpassing afspraken, extra scholing, gebruik m.i.v., controleren via technisch beheer, terugkoppeling. Afspraken actueel houden.
- 5.4.4. IB-ers en RT-ers bespreken de remediërende software in hun bijeenkomsten. Er is zicht op welke remediërende programma's in de Veenplas aanwezig zijn. Gebruikerservaringen worden uitgewisseld.
Remediërende programma's, die op school aanwezig zijn, worden door IB-ers ingezet bij zorgleerlingen en hun leerkrachten.
- 5.4.5. Tijdens het IB- en ICT- netwerkoverleg wordt het gebruik van software besproken.
- 5.4.6. De ICT-coördinator is verantwoordelijk voor het delen van nieuwe ontwikkelingen en het opzetten van projecten om deze toepassingen te gaan gebruiken.
- 5.4.7. Het klassenmanagement m.b.t. ICT toepassingen zal besproken moeten worden in de school Met het vaststellen van een curriculum, waarin ook mediawijsheid is opgenomen, krijgen we zicht op de basisvaardigheden, die van belang zijn voor hun verdere ontwikkeling.

5.5 Training en opleiding:

Met ingang van 2010-2011 wordt een scholingsplan aangeboden waarbij wordt voorzien in de behoefte die bestaat onder de werknemers van De Veenplas. Deze behoefte wordt dit schooljaar geïnventariseerd.

Dit scholingsplan zal voor einde schooljaar 2009-2010 gereed zijn en voorgelegd worden aan de directies zodat zij dit plan tijdig aan kunnen bieden en in kunnen plannen.

Zie ook hoofdstuk 8.

6. Rollen en verantwoordelijkheden

Het verder invoeren van ICT binnen het onderwijs staat of valt met een goede taakverdeling tussen alle betrokkenen. In het onderstaande overzicht staan de taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen genoemd.

6.1. Intern

6.1.1. Bestuur/ Veenplaskantoor

- Beheer ICT-gelden wat betreft bovenschoolse afgesloten contracten
- Administratie ICT-gelden wat betreft bovenschools afgesloten contracten
- Voldoen van rekeningen wat betreft bovenschools afgesloten contracten
- Goedkeuren/bijstellen bovenschools ICT-beleidsplan
- Zorgdragen voor regelmatige evaluatie

6.1.2. Werkgroep C & I

- Ontwikkelen van beleid – opstellen bovenschools ICT-beleidsplan
- Ondersteunen van ICT-coördinatoren
- Zorgdragen voor regelmatige evaluatie

6.1.3. Directies

- De directie heeft de eindverantwoordelijkheid. Voor wat betreft de ICT is er een aantal taken gedelegeerd. De ICT-coördinatoren voeren regelmatig overleg met de directie.
- Afvaardiging naar bestuur
- Bewaken algehele voortgang ICT
- Bewaken /beheer financiële middelen/planning ICT
- Zorgdragen voor regelmatige agendering
- Zorgdragen voor regelmatige evaluatie

6.1.4. ICT-coördinator(en) van de school

De taak van ICT-coördinator is geen aparte functie. Meestal wordt een leerkracht voor een deel van de formatie vrijgeroosterd om zijn/haar ICT-taken te kunnen vervullen of het krijgt een plek in het takenpakket. Zijn/haar taken zijn veelomvattend.

Op de website is de taakomschrijving van de ict-er te vinden

6.1.5. Bovenschools ICT- Coach: VIC

Sinds 2006 is er ruimte voor VIC (Veenplas ICT Coaches).

Op de website is de taakomschrijving van de Vic-er te vinden.

6.1.6. Intern begeleider

- Informatieverzameling en verspreiding met betrekking tot de interne zorgstructuur
- Verwerken en presenteren van leerling-/groeps-/schoolgegevens binnen het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem, CITO en/of DOTCOMSCHOOL
- Zorgdragen voor regelmatige evaluatie van de functionaliteit en toepasbaarheid van het geautomatiseerde Leerlingvolgsysteem
- Adviseren van ICT coördinator/directie met betrekking tot aanschaf/inrichting/gebruik van (ortho-didactische) software
- Inhoudelijk assisteren van gebruikers wat betreft gebruik van ortho - didactische software

6.1.7. Leraren

- Melden van storingen bij ICT-coördinatoren
- Zorgdragen voor een correct gebruik van hard- en software (Naleving van gebruikersregels)
- Naleving en toezicht houden op het naleven van het veilig internet protocol.
- In acht nemen van privacy beleid m.b.t. Dotcomschool.
- Zorgdragen voor up to date houden van informatie voor de website
- Zorgdragen voor een goed gebruik van VPN verbinding.
- Zorgdragen van een correcte opstelling van hardware binnen/rond het lokaal
- Zorgdragen voor een goed klassenmanagement m.b.t. hardware en software die voor de groep is vastgelegd.
- Zorgdragen voor een juist gebruik van hard en software, en/of daar scholing voor volgen.
- Opstellen en hanteren van een overzicht wat betreft computergebruik binnen de dagelijkse praktijk
- Invoeren en onderhouden van leerling-gegevens binnen de software.
- Kunnen werken met Microsoft Office, te weten (minimaal) Word 2003, Outlook 2003, Powerpoint 2003 en Excel 2003.
- Indien gewerkt wordt met een SMART Board, beheersing van de basisvaardigheden zoals aangeboden in starterscursus.
- Kunnen werken met Dotcomschool. Beheersing van de basisvaardigheden zoals aangeboden in de starterscursus.

6.2 Extern:

6.2.1. Externe systeembeheerder

(Zie hiervoor de SLA van Emjee (op te vragen via het Veenplaskantoor)

6.2.2. Dotcomschool

6.2.3. Leveranciers met mantelcontracten

7. Activiteitenplan:

Uit de analyse van hoofdstuk 4 en 5 komt het activiteitenplan voort. Hierbij wordt voor elk probleem een oplossing vastgesteld en een tijdpad genoemd.

Op de website is het activiteitenplan te vinden.

8. Scholingsplan:

8.1 Bestaande plannen:

In het Veenplas scholingsplan uit 2000 staat geschreven (3.2):

Wat is het doel van nascholing?

- Het goed functioneren van een school wordt sterk afhankelijk van haar vermogen zich snel te kunnen aanpassen aan de veranderde omstandigheden. Hiervoor zijn flexibele, breed inzetbare werknemers nodig. De kwaliteit van het personeel houdt rechtstreeks verband met de kwaliteit van het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen maken het noodzakelijk dat kennis en vaardigheden voortdurend worden bijgehouden. Nascholing kan de kloof helpen overbruggen tussen de aanwezige en gewenste kwaliteiten.
- Als wordt geïnvesteerd in de kwaliteit van de medewerkers, worden hun (potentiële) capaciteiten ten volle benut. Het vergroot hun tevredenheid en motivatie.
- Als werkgever dient de school te zorgen voor een goed loopbaanbeleid. Nascholing vergroot de ontwikkelingsmogelijkheden van de werknemer en biedt perspectief voor de toekomst.
- Van een leraar wordt verwacht dat hij/zij een professional is die werkt in een professionele organisatie. Goed functionerende scholen zijn zelflerende organisaties waarin leraren leerlingen stimuleren om te leren maar ook zelf blijven leren. Niet alleen om steeds aan te kunnen sluiten op veranderingen in de samenleving maar ook om hun eigen employability op peil te houden. (Employability is optimale inzetbaarheid van mensen, waardoor zij in staat zijn werk te krijgen en te behouden. Het is een gezamenlijk belang van school en leerkrachten.)

8.2 ICT meerjaren scholingsplan bevat de volgende onderdelen:

- de uitgangspunten
- de doelen
- de criteria waaraan de workshops moeten voldoen.
- De uitvoering van het plan (programma, begroting, planning, inschrijving, contacten trainers)
- Evaluatie

8.2.1. Uitgangspunten:

- Leerkrachten spelen een sleutelrol bij het inzetten van ICT in het onderwijs. De vaardigheden en de kennis van software en hardware zijn van essentieel belang bij het toepassen van ICT in het onderwijs.

- Zij hebben een stimulerende rol bij de inzet van ICT in het onderwijs, beheersen basisvaardigheden en zijn op de hoogte van toepassingen. Leerkrachten zijn gemotiveerd ICT-gebruiker.
- Het juist gebruik van ICT- toepassingen zal de communicatie op school verbeteren. Leerkrachten moeten ICT toepassingen m.b.t. communicatie kennen en kunnen gebruiken.
- Om het SMART Board goed te gebruiken zullen leerkrachten tijd moeten besteden aan het ontwikkelen van vaardigheden en kennis van toepassingen. Door reflectie op het gebruik zal het interactieve aspect en de rol in het klassenmanagement toenemen. Leren van elkaar moet ingezet worden om vaardigheden en kennis te vergroten.
- De Veenplas is een lerende organisatie en leerkrachten kunnen gebruik maken van elkaars expertise. Workshops, aangeboden op Veenplasniveau, vormen een platform, waarin deze uitwisseling kan plaatsvinden. De inhoud moet passen bij het ontwikkelingsplan van de leerkracht, binnen het ontwikkelingsplan van de school. De opgedane kennis en ervaring moet toepasbaar zijn in de praktijk van alle dag.
- De directie en de ICT-coördinator(en) maken op schoolniveau afspraak over het inzetten van hardware, software en toepassingen van ICT. Zij maken zichtbaar, wat dit betekent voor de scholing van de leerkrachten.
- De directie stelt tijdens de pop-gesprekken de ICT-vaardigheden en het scholingsplan aan de orde. (geen vrijblijvendheid en geen overregulering, streven naar behoud van passie, energie en plezier van leerkracht). De directie geeft ruimte binnen de grenzen van het organisatieplan en houdt overzicht op de gevolgde workshops.
- Scholingstijd: het volgen van de workshops, valt binnen normjaartaak van de leerkracht.

8.2.2. Doelen:

Doelen van scholing op ICT gebied:

- Het kennen en kunnen gebruiken van de software voor leerlingen die op school is ingezet.
 - Kennis van methode gebonden software.
 - Kennis van ingezette software, die niet methode gebonden is.
 - Klassenmanagement
- Het kennen en kunnen gebruiken van de onderdelen van DOTCOMSCHOOL (of een schoolkeuze van onderdelen).
- Het kennen en kunnen gebruiken van basisvaardigheden van het Windows-officepakket, die van belang zijn voor de schoolorganisatie en het functioneren van de leerkracht.

- Het kennen en kunnen gebruiken van de communicatiemogelijkheden, waar de school voor heeft gekozen.
- Het kennen en gebruik kunnen maken, het verder ontwikkelen van het gebruik van de mogelijkheden van de hardware, die op school is aangeschaft voor het gebruik in de groep en/of door de leerkracht.
- Het leren kennen en kunnen gebruiken van nieuwe toepassingen, door ICT-coördinatoren die mogelijkheden bieden om het onderwijs te verbeteren.

8.2.3. Criteria:

- De deelnemers krijgen een bewijs van deelneming en worden geregistreerd.
- Workshop gevers worden in eerst instantie binnen de Veenplas gezocht, maar kunnen ook extern worden gezocht. Deze externe trainers moeten een meerwaarde hebben en zullen hierop ook beoordeeld worden.
- De workshops worden geëvalueerd met een vaststaand vragenformulier.
- De groepen zijn niet groter dan 20 en niet kleiner dan 5 deelnemers, (een voorkeur gaat uit naar +/- 12 deelnemers).
- Het ontwikkelde cursusmateriaal komt ter beschikking van cursisten en andere leerkrachten van de Veenplas.
- De cursus moet indien mogelijk plaatsvinden op een eigen locatie (op het Veenplaskantoor of indien dit passender is op één van de scholen.)

8.2.4. Uitvoering:

8.2.4.1. Programma

- Een overzicht van workshops die dit schooljaar op het programma staan. Per workshop wordt aangegeven:
- Wat de inhoud van de workshop: de inhoud / doelstelling van de workshop formuleren.
- Voor welke deelnemers deze workshop geschikt is.
- Welke faciliteiten beschikbaar worden gesteld en wat er meegenomen moet worden.
- Welk trainer de workshop verzorgt.
- Wanneer de workshop zal plaatsvinden.
- De inschrijfperiode.

8.2.4.2. Begroting/verantwoording:

De cursusleider stelt vooraf een begroting op voor de scholing die hij/zij verzorgt op basis van het aantal uren en de benodigde materialen. In de financiële paragraaf staat omschreven welke scholingskosten bovenschools en welke scholingskosten op schoolniveau gedragen worden.

8.2.4.3.Planning:

Deze wordt vermeld in het scholingsplan dat voor het einde van schooljaar 2009-2010 aan de directies wordt aangeboden.

8.2.4.4.Contacten met in- en externe trainers

De VIC-er is verantwoordelijk voor de uitvoering van het scholingsplan en voor de contacten met interne en externe trainers

8.2.4.5.Evaluatie

Er wordt een evaluatie gemaakt per workshop met de ingeleverde evaluatieformulieren door de VIC-er. Dit wordt met de trainers besproken, indien nodig wordt de workshop bijgesteld. Eind mei wordt het hele scholingsplan geëvalueerd en mogelijk bijgesteld en vindt er een planning voor het komend schooljaar plaats.

9. Financiële paragraaf

Voor een volledig overzicht van de financiële gevolgen in relatie tot de punten genoemd in hoofdstuk 5: Gewenste situatie, wordt verwezen naar de bijlage "ICT financiële paragraaf" (deze is terug te vinden op de website).

9.1 Bovenschoolse bekostiging

Ten aanzien van deze middelen heeft De Veenplas de volgende beleidskeuzes gemaakt, de eerste aanschaf van de server, de eerste aanschaf van laptops per groep en één Smartboard per school zijn bovenschools betaald. Herinvesteringen dienen door de scholen zelf gefinancierd te worden.

Het systeembeheer is t/m 2010 bovenschools bekostigd, vanaf 2011 financieren de scholen zelf de systeembeheerskosten (ongeveer € 300,- per school).

In hoofdstuk 8 staat de scholingsbehoefte benoemd. Een voorzichtige inschatting van de kosten bedragen voor de niet educatieve pakketten €13.500,00

De tijdsinvestering voor het volgen van scholing op ICT gebied vallen onder de uren deskundigheidsbevordering.

Daarnaast dient elke school een ICT-er te hebben, die 3 keer per jaar (4 dagdelen) participeert in het bovenschools beleid.

Voor de educatieve pakketten zal wel een aanbod gedaan worden, afhankelijk van de behoefte bij de scholen. De deelnemerskosten hiervan zullen omgerekend worden naar de scholen zelf.

9.2 Meerjarenbegroting schoolniveau en Veenplas

Iedere school maakt ieder jaar in augustus/september een schoolbegroting voor het volgende kalenderjaar. ICT is daarvan een onderdeel. De directie stelt deze op, mogelijk (bij voorkeur) in samenspraak met de ICT-coördinator op schoolniveau. Deze kan daarbij worden bijgestaan door de bovenschoolse ICT-er.

De kosten ICT Veenplas zullen onderdeel vormen van de begrotingen Veenplas.

Daarnaast stelt de directeur een meerjaren investeringsplan ICT op, waarbij minimaal 10 jaar vooruit gekeken wordt. Uit dit overzicht zullen de jaarlijkse afschrijvingskosten ICT per school duidelijk naar voren komen. De directie is dan op de hoogte van de verwachte afschrijvingskosten voor de komende 10 jaar.

9.3 Afschrijvingstermijn hardware

	jaren	investering	afschrijving	Overige
Digitaal infrastructuur	20	Afhankelijk van situatie		
Accesspoints	10			
Digitaal schoolbord	10	3500	350	200 energie per bord.
Losse Beamer	5			
Vervanging lamp beamer	2			300,-- per 2 jaar
Werkstation	5	500	100	
Server	5	3000	500	2500 inrichting
Laptop	5	750	150	
UPS	3	600	200	

Daarnaast dienen scholen rekening te houden met vaste kosten m.b.t. de volgende ICT middelen:

Omschrijving	Jaarlijkse kosten	
Internetabonnement	180	Met ingang van 01-10-2010
Dotcomschool	Hosting en back-up €299,00 Rapport en Klas Management €137,50 Schoolmanagement €47,00 Toetsregistratie €51,00	Basislicentie zonder extra modules
APS licenties	± 25,-- per werkplek	Afhankelijk van o.a. schoolgrootte
Licenties educatieve software	± 11,-- per ll, gebaseerd op kosten 2009	Afhankelijk van schoolkeuze en looptijd licentiecontract
Websitebeheer	± 250,-- op jaarbasis (Basis Online)	Afhankelijk van schoolkeuze

Per school (8 groepen) moet er rekening gehouden worden met een afschrijving van ongeveer €15000 op jaarbasis, buiten energie, de licenties en software aankopen.

In principe hanteert ieder de geldende afschrijvingstermijnen en vervangt de hardware volgens deze cyclus. Indien de directie besluit hiervan af te wijken dan zal er contact opgenomen worden met de algemeen directeur en financial controller om de risico's te bespreken.

Uitzondering hierop vormt de server, deze is na 5 jaar afgeschreven en moet dan worden vervangen.

Daarnaast moeten de scholen rekening houden met stijgende licentiekosten.

We streven naar mogelijkheden om als collectief bepaalde software aan te schaffen met mogelijkheid tot korting. Scholen moeten in hun begroting rekening houden met deze zaken.

9.4 Gezamenlijke aanschaf hardware

De bovenschoolse ICT-er zal a.h.v. de meer jaren investeringsplannen in de begrotingen een inventarisatie opstellen. Op basis hiervan zullen diverse offertes opgevraagd worden. De keuze wordt bepaald door o.a. de prijsstelling, garantievoorwaarden en voorwaarde ICT beheer. De directeuren worden op de hoogte gesteld van deze keuze. Vervolgens zal aan de directeur gevraagd worden in welk tempo de investeringen plaats moeten vinden. De werkelijke aanschaf kan geregeld worden door de school zelf. Hiervan dient wel melding gemaakt te worden bij de bovenschoolse Vic-er.

In het kader van kwaliteitsbeheer is het dus alleen toegestaan hardware aan te schaffen binnen de geldende afspraken van de SLA en mantelcontracten.

9.5 Subsidie en sponsormogelijkheden:

Soms leent een project er zich voor om gesponsord te worden. Daar waar mogelijk zal de Werkgroep C&I hier het initiatief in nemen. Voor regelgeving omtrent sponsoring zie ook het “convenant onderwijs en sponsoring” op de website <http://www.minocw.nl/sponsoringpovo/index.html> .

10. Invoering

10.1 Traject op bestuursniveau

ICT Beleidsplan Veenplas

De VIC-er heeft in de periode mei-november 2009 het concept geschreven.

Het concept is besproken in november in de werkgroep C&I

Op 3 december 2009 wordt het plan voorgelegd aan het MT

Aansluitend zullen er data gepland worden om het beleidsplan voor te leggen aan het bestuur en GMR.

10.2 Traject op schoolniveau

Schoolbeleidsplan ICT:

In dit ICT-beleidsplan is een standaard inhoudsopgave opgenomen aan de hand waarvan scholen hun meerjarenplan schrijven;

De directies en ICT coördinatoren schrijven in 2010 een schoolbeleidsplan ICT;

- dit plan besproken met hun teams en op teamniveau vastgesteld;
- dit plan ter advisering besproken met de medezeggenschapsraad;
- dit plan vervolgens doorsturen naar de werkgroep ICT.

1. VOORWOORD.....	2
1.1 Doelstelling van het ICT beleidsplan.....	2
1.2 Monitoring.....	3
2. ICT BELEIDSPLANNEN OP SCHOOLNIVEAU	4
2.1 Visie.....	4
2.2 Schoolbeleidsplan t.a.v. ICT	4
2.3 Inhoudsopgave schoolbeleidsplan ICT:	5
3. VISIEONTWIKKELING VEENPLAS:.....	5
3.1 Kerndoelen basisonderwijs	5
3.2 Gemeenschappelijke visie.....	6
4. ANALYSE HUIDIGE SITUATIE	8
4.1 Proces.....	8
4.2 Analyse.....	8
4.2.1. Infrastructuur en hardware	8
4.2.2. Onderhoud en beheer	8
4.2.3. Administratief	9
4.2.4. Onderwijskundig.....	9
4.2.5. Training en opleiding.....	9
5. GEWENSTE SITUATIE:	10
5.1 Infrastructuur en hardware.....	10
5.2 Onderhoud en beheer:.....	11
5.3 Administratief:.....	11
5.4 Onderwijskundig	11
5.5 Training en opleiding:	12
6. ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	13
6.1. Intern	13
6.1.1. Bestuur/ Veenplaskantoor	13
6.1.2. Werkgroep C & I	13
6.1.3. Directies	13
6.1.4. ICT-coördinator(en) van de school	13
6.1.5. Bovenschools ICT- Coach: VIC	13
6.1.6. Intern begeleider	14
6.1.7. Leraren	14

6.2	Extern:	14
6.2.1.	Externe systeembeheerder.....	14
6.2.2.	Dotcomschool	14
6.2.3.	Leveranciers met mantelcontracten.....	14
7.	ACTIVITEITENPLAN:	15
8.	SCHOLINGSPLAN:	15
8.1	Bestaande plannen:	15
8.2	ICT meerjaren scholingsplan bevat de volgende onderdelen:	15
8.2.1.	Uitgangspunten:	15
8.2.2.	Doelen:	16
8.2.3.	Criteria:	17
8.2.4.	Uitvoering:	17
8.2.4.1.	Programma	17
8.2.4.2.	Begroting/verantwoording:	17
8.2.4.3.	Planning:.....	18
8.2.4.4.	Contacten met in- en externe trainers	18
8.2.4.5.	Evaluatie.....	18
9.	FINANCIËLE PARAGRAAF	18
9.1	Bovenschoolse bekostiging	18
9.2	Meerjarenbegroting schoolniveau en Veenplas	18
9.3	Afschrijvingstermijn hardware	19
9.4	Gezamenlijke aanschaf hardware	20
9.5	Subsidie en sponsormogelijkheden:	20
10.	INVOERING	20
10.1	Traject op bestuursniveau	20
10.2	Traject op schoolniveau	20