

## **Protocol rondom calamiteiten en de pers.**

### **Voor de communicatie met de media worden de volgende stappen gevolgd:**

1. Verwijzen naar de woordvoerder van de hulpdiensten
2. Uitnodigen media voor bijeenkomst op de volgende dag na overleg met de hulpverleners

Op de dag van een calamiteit voert de directeur op communicatiegebied onder andere de volgende acties uit:

#### Stappen

1. Zo snel mogelijk melden bij de algemeen directeur (0172-570204 / 0653542443)
2. Doorspreken van de calamiteit
  - o Directeur en Algemeen directeur bepalen de vervolgacties voor korte termijn.
  - o Zij bepalen wie nog meer ingeschakeld/betrokken moet worden bij het proces. Eventueel formeren van een begeleidingsgroep.
  - o Bepalen van de vervolgacties
  - o Bepalen van de communicatie naar betrokkenen en omwonenden
  - o Opstellen van een persbericht
  - o Personeel verwijst de pers altijd door naar de directeur en onthoudt zich van het spreken met de pers
3. Afspreken vervolgbijeenkomsten
4. Afspreken evaluatiemoment

Na schooltijd, in het weekend of tijdens de vakantie, als er geen leerlingen of leerkrachten aanwezig zijn, wordt in geval van brand of een ernstig delict de Algemeen directeur gewaarschuwd door de directeur.

Nieuwveen, februari 2009