

Uitgangspunten en sollicitatieprocedure functie leerkracht LB

Uitgangspunten:

- ❖ De kandidaat voldoet aan de functiebeschrijving leerkracht LB.
- ❖ Om voor de functie leerkracht LB in aanmerking te komen moet de kandidaat minimaal voldoen aan de volgende eisen:
 - Minimaal 50% lesgevende taken.
 - Bij de laatste beoordeling op de onderdelen die te maken hebben met pedagogisch-didactisch handelen beoordeeld zijn met 'goed'.
 - HBO werk- en denkniveau, aantoonbaar door middel van bewijsstukken in het bekwaamheidsdossier.
- ❖ Vacatures worden intern opengesteld voor de eigen school.
- ❖ 75% van de kosten als gevolg van de invoering van de functiemix worden gecompenseerd. 25% komt ten laste van de eigen begroting van de school.
- ❖ Voor functionarissen die minder dan 50% lesgevende taken hebben worden geen aparte functies gecreëerd in het functiebouwwerk. Zij kunnen eventueel benoemd worden in de LB functie, maar vallen dan niet onder de functiemix. Dit betekent dat de bekostiging ervan ten laste komt van de reguliere formatie.

Sollicitatieprocedure

- ❖ Elke school richt een eigen BAC (benoemingsadviescommissie) in. De directeur is de voorzitter van de BAC
- ❖ Belangstellenden voor de functie kunnen geen deel uitmaken van de BAC.
- ❖ De sollicitatiecode van de Veenplas wordt gehanteerd.
- ❖ De BAC selecteert de kandidaten en voert de sollicitatiegesprekken.
- ❖ De door het MT vastgestelde functiebeschrijving wordt gehanteerd.
- ❖ Elke sollicitant overhandigt voor het sollicitatiegesprek (een deel van) zijn bekwaamheidsdossier als toetsmiddel voor de BAC.
- ❖ Geschikte kandidaten worden met een motivatie door de BAC voorgedragen aan de Algemeen Directeur. De Algemeen Directeur is degene die benoemt.
- ❖ Benoeming gebeurt per 1 augustus 2010.

Tijdspad

- ❖ Vóór de zomervakantie worden alle personeelsleden geïnformeerd door hun eigen directeur en door middel van informatie op de Veenplas website.
- ❖ Direct na de zomervakantie wordt de advertentie gepubliceerd.
- ❖ Sollicitatiebrieven moeten uiterlijk 15 oktober binnen zijn bij de eigen directeur.
- ❖ De maand november wordt gebruikt voor sollicitatiegesprekken en voordrachten aan de Algemeen Directeur.

Evaluatie

De procedure is vastgesteld door het algemeen bestuur op 23 juni 2010 na instemming van de GMR op 14 juni 2010. Conform afspraak wordt deze notitie geëvalueerd in het eerste kwartaal van 2011.

31 augustus 2010